

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Ι. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Εισαγωγή

Για την ατομική επιχείρησή μας με την επωνυμία Χρήστος Σιάφας, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, οδός Πλατείας Μοριχόβου αρ. 6, Λαδάδικα, με τον διακριτικό τίτλο «ΠΑΛΑΤΙ», ΤΚ 54625. email: info@palati.gr, τηλ : 2310-554266, 550.888, website: <https://www.palati.gr>, (εφεξής «επιχείρηση» ή «κατάστημα» ή υπεύθυνος επεξεργασίας), η προστασία των προσωπικών δεδομένων σας έχει πρωταρχική σημασία, υπό οποιαδήποτε ιδιότητα επικοινωνείτε ή συνεργάζεσθε μαζί μας, όπως ενδεικτικά υποψήφιοι ή ενεργοί πελάτες, καταναλωτές, επισκέπτες ιστοσελίδας, υποψήφιοι εργαζόμενοι ή εργαζόμενοι, προμηθευτές, ιδιώτες, συνεργαζόμενοι τρίτοι, επισκέπτες, κλπ.

Παρακαλούμε να διαβάσετε προσεκτικά αυτούς τους όρους και τη σχετική Πολιτική Ιδιωτικότητας, Ασφάλειας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της «επιχείρησης». Με τη χρήση της ιστοσελίδας μας και την υπογραφή σχετικής δήλωσης συγκατάθεσης, αποδέχεστε ανεπιφύλακτα τις πρακτικές που περιγράφονται στην παρούσα της οποίας οι όροι διέπουν εφεξής τη μεταξύ μας συμβατική σχέση και ενσωματώνονται στους όρους χρήσης της κάθε υπηρεσίας μας.

2. Τι είναι τα προσωπικά δεδομένα σας.

Στα προσωπικά δεδομένα σας ανήκει κάθε πληροφορία σε χαρτί ή ηλεκτρονικό μέσο που μπορεί να οδηγήσει, είτε απευθείας είτε συνδυαστικά με άλλες, στη μοναδική σας αναγνώριση ή στον εντοπισμό σας ως φυσικό πρόσωπο. Στην κατηγορία αυτή ανήκουν, κατά περίπτωση, στοιχεία όπως ονοματεπώνυμο, ΑΦΜ, αριθμός μητρώου κοινωνικής ασφάλισης (ΑΜΚΑ), φυσικές ή ηλεκτρονικές διευθύνσεις, αριθμοί σταθερών και κινητών τηλεφώνων σας, καλούντες και καλούμενοι τηλεφωνικοί αριθμοί, παραλήπτες μηνυμάτων SMS/MMS, στοιχεία τραπεζικών/χρεωστικών/προπληρωμένων καρτών σας, διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σας, αναγνωριστικά στοιχεία εξοπλισμού ή τερματικών συσκευών σας, υπολογιστή, έξυπνου κινητού, tablet, ιστορικό διαδικτυακών αναζητήσεων σας (log files, cookies κλπ), και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία επιτρέπει τη μοναδική ταυτοποίησή σας κατά τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΓΚΠΔ 2016/679), του νόμου 4624/2019, της εκάστοτε ισχύουσας ελληνικής νομοθεσίας καθώς και των αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

3. Η φύση των εργασιών της «επιχείρησης»

Σας ενημερώνουμε, ότι η «κατάστημα» λειτουργεί ως επιχείρηση υγειονομικού ενδιαφέροντος. Οι υπηρεσίες που προσφέρει είναι η παροχή εδεσμάτων και ποτών μετά μουσικής.

Το «κατάστημά» μας προκειμένου να εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες, απαιτείται να τηρεί αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εφόσον συναλλάσσεται με φυσικά πρόσωπα.

4. Το «σύστημα αρχειοθέτησης», («αρχείο») της εταιρίας

Ο παρών ΓΚΠΔ εφαρμόζεται στην, εν όλω ή εν μέρει, αυτοματοποιημένη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και στη μη αυτοματοποιημένη επεξεργασία τέτοιων δεδομένων, τα οποία περιλαμβάνονται ή πρόκειται να περιληφθούν σε σύστημα αρχειοθέτησης (άρθρο 2 παρ. 1 ΓΚΠΔ).

A. Η «επιχείρηση» δύναται να τηρεί σύστημα αρχειοθέτησης («αρχείο») δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα των πελατών του. Οι πληροφορίες αυτές τυγχάνουν επεξεργασίας υπό καθεστώς μη αυτοματοποιημένης (έντυπης) επεξεργασίας αλλά ενίοτε και αυτοματοποιημένης (ψηφιοποιημένης). Για την προστασία του αρχείου αυτού έχουν, ληφθεί τα απαιτούμενα μέτρα, ώστε να είναι απροσπέλαστο και οι πληροφορίες να παραμένουν εμπιστευτικές και ασφαλείς.

B. Ως προς τους εργαζόμενους, προμηθευτές και, ενδεχομένως, άλλα φυσικά πρόσωπα που συναλλάσσονται ή θα συναλλαχθούν με την «επιχείρηση», οι πληροφορίες που συλλέγονται, αποθηκεύονται σε σύστημα αυτοματοποιημένης αλλά και μη αυτοματοποιημένης επεξεργασίας έχοντας λάβει η «επιχείρηση» όλα τα απαιτούμενα μέτρα προστασίας και ασφάλειας των δεδομένων τους.

5. Υποκείμενα των οποίων δύναται να γίνεται επεξεργασία των δεδομένων τους

Η «επιχείρηση» δύναται να επεξεργάζεται απαραίτητες πληροφορίες όπως :

- Προσωπικά δεδομένα πελατών.
- Προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων.
- Προσωπικά δεδομένα των προμηθευτών.
- Προσωπικά δεδομένα άλλων φυσικών προσώπων με τα οποία ενδεχομένως συναλλαχθεί.
- Δεδομένα εικόνας των καμερών (CCTV), πελατών, εργαζομένων, επισκεπτών, προμηθευτών κλπ.

6. Τα προσωπικά δεδομένα που μπορεί να τυγχάνουν επεξεργασίας, οι σκοποί και οι νομικές βάσεις της επεξεργασίας

A. Η «επιχείρηση» δύναται να συλλέγει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των πελατών όπως .

- Ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, τηλεφωνικό αριθμό, (κινητό – σταθερό τηλέφωνο), επάγγελμα, email, ΑΦΜ, ΔΟΥ κλπ.

Οι σκοποί επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των πελατών μπορεί να είναι :

- Η ενημέρωση προσφορών του «καταστήματος».
- Η κράτηση χώρου εντός του «καταστήματος» μέσω τηλεφωνικής κλήσης ή μέσω email (ρεζερβέ).
- Η έκδοση τιμολογίου ή απόδειξης λόγω πληρωμής γεύματος, ποτού κλπ.
- Σε περίπτωση συνεστίασης (γάμου, αρραβώνα, βάφτισης κλπ), η γνωστοποίηση στην αρμόδια ΔΟΥ του περιεχομένου ιδιωτικού συμφωνητικού συνεστίασης μεταξύ του «καταστήματος» και του πελάτη.

Τα προσωπικά δεδομένα των πελατών δύναται να επεξεργάζεται η «επιχείρηση» με τη ρητή συγκατάθεσή τους, (άρθρο 6 παρ. 1 α ΓΚΠΔ) ή με τη νομική βάση εκτέλεσης της σύμβασης, (άρθρο 6 παρ. 1 β ΓΚΠΔ) ή με τη βάση της εξυπηρέτησης νόμιμου συμφέροντος του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 στ ΓΚΠΔ).

B. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί να συλλέγει και να επεξεργάζεται, προσωπικά στοιχεία των εργαζόμενων του, όπως :

- Ονοματεπώνυμο και στοιχεία επικοινωνίας του εργαζόμενου (τηλέφωνο, email, διεύθυνση)
- Επαγγελματικά προσόντα του (τίτλοι σπουδών, δημοσιεύσεις, σεμινάρια, εμπειρία κλπ)
- Βιογραφικό σημείωμα, το οποίο ενδέχεται να περιέχει πληροφορίες που χορηγεί ο εργαζόμενος, διάφορες από τα επαγγελματικά του προσόντα (π.χ. ενδιαφέροντα, δραστηριότητες κλπ)
- Στοιχεία που απαιτούνται για την επικείμενη πρόσληψη π.χ. ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, αριθμός δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου κλπ
- Στοιχεία απαραίτητα για την άσκηση από πλευράς του υποκειμένου των νόμιμων δικαιωμάτων του.
- Στοιχεία της εικόνας του υποκειμένου (εικόνα προσώπου). Στοιχεία απαραίτητα για την διασφάλιση της ακεραιότητας της υγείας του προσωπικού κατά τη διάρκεια απασχόλησης του.

Οι σκοποί επεξεργασίας των ως άνω δεδομένων των εργαζομένων είναι οι κάτωθι :

- Η αναγγελία πρόσληψής του εργαζόμενου στην αρμόδια υπηρεσία
- Η μισθοδοσία του εργαζόμενου.
- Η αξιολόγησή του.

- Η ασφάλιση του εργαζόμενου στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα.
- Η καταβολή εργοδοτικών εισφορών.
- Η τήρηση φακέλου του εργαζόμενου και η λογιστική τακτοποίηση.

Τα προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων επεξεργάζεται η «επιχείρηση» με τη νομική βάση εκτέλεσης της σύμβασης, (άρθρο 6 παρ. 1 β ΓΚΠΔ και άρθρο 27 παρ. 1 ν.4624/2019) ή με τη νομική βάση της συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 γ ΓΚΠΔ - αναγγελία πρόσληψης εργαζομένου στον ΟΑΕΔ, καταβολή εργοδοτικών εισφορών κλπ) ή με τη συγκατάθεση των εργαζομένων, η οποία μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε, (άρθρο 6 παρ. 1 α ΓΚΠΔ και άρθρο 27 παρ. 2 ν.4624/2019). Εφόσον επεξεργάζεται ευαίσθητα δεδομένα των εργαζομένων προβαίνει στην επεξεργασία με εφαρμογή του άρθρου 9 παρ. 2 β ή ε ΓΚΠΔ..

Γ. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας, μπορεί να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα των προμηθευτών του όπως :

- Το ονοματεπώνυμο του προμηθευτή, το πατρώνυμο, η πλήρης διεύθυνση, ο αριθμός τηλεφώνου, (κινητό –σταθερό), Ο ΑΦΜ, ΔΟΥ, η ηλεκτρονική διεύθυνση.

Σκοπός επεξεργασίας των ως άνω προσωπικών δεδομένων των προμηθευτών δύναται να είναι :

- Η αγορά υλικοτεχνικής υποδομής, αναλώσιμων προϊόντων αλλά και κάθε αναγκαίου προϊόντος για την διεκπεραίωση των εργασιών της «επιχείρησης».
- Η λογιστική τακτοποίηση και τήρηση φακέλου των προμηθευτών
- Η πληρωμή και εξόφληση του αντιτίμου των ως άνω προϊόντων που αγοράζει το «κατάστημα» προς εξυπηρέτηση των αναγκών του.

Τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα των προμηθευτών επεξεργάζεται με τη ρητή συγκατάθεσή τους, (άρθρο 6 παρ. 1 α ΓΚΠΔ) ή με τη νομική βάση εκτέλεσης σύμβασης, (άρθρο 6 παρ. 1 β ΓΚΠΔ) ή με τη νομική βάση της συμμόρφωσης με νομική υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 γ ΓΚΠΔ).

Δ. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να λαμβάνει εικόνα με καταγραφή (τήρηση αρχείου) μέσω εγκατάστασης συστημάτων βινεοεπιτήρησης (CCTV), όπου αυτά εφαρμόζονται, τηρώντας τις προδιαγραφές και προθεσμίες που προβλέπει η εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την τήρηση δεδομένων ήχου και εικόνας. Ο σκοπός επεξεργασίας των ως άνω δεδομένων εικόνας είναι η ασφάλεια των προσώπων και των εγκαταστάσεων του «καταστήματος». Η νομική βάση επεξεργασίας είναι, ότι κρίνεται απαραίτητη η επεξεργασία για τους σκοπούς των έννομων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 στ ΓΚΠΔ).

7. Αποδέκτες προσωπικών δεδομένων

A. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των πελατών αποδέκτες δύνανται να είναι :

- Ο αρμόδιος εργαζόμενος για τις «κρατήσεις» (ρεζερβέ).
- Ο αρμόδιος ταμίας που θα εκδώσει το τιμολόγιο ή απόδειξη πληρωμής.
- Η αρμόδια ΔΟΥ σε περίπτωση σύστασης συμφωνητικού συνεστίασης (γάμου, αρραβώνα, γενεθλίων κλπ) του «καταστήματος» και πελάτη.
- Ο λογιστής της «επιχείρησης».

B. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων, ανά περίπτωση, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ενδέχεται να ανακοινώνει προσωπικά δεδομένα σε αποδέκτες, όπως :

- Ο εξωτερικός συνεργάτης – λογιστής,
- Αποκλειστικά και μόνο για ζητήματα που άπτονται της εργασίας του, ο εξωτερικός συνεργάτης – δικηγόρος εφόσον κριθεί αναγκαίο.
- Ο Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)
- Η Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας
- Ο Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
- Ενδεχομένως κάποια άλλη δημόσια υπηρεσία εφόσον προβλέπεται από νόμο.

Το «κατάστημα» παραμένει υπεύθυνο για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των εργαζομένων του και ορίζει τα επιμέρους στοιχεία της επεξεργασίας, προβαίνει, δε, σε ειδική συμφωνία με τους τρίτους στους οποίους αναθέτει εκτέλεση δραστηριοτήτων επεξεργασίας, προκειμένου να διασφαλίζεται, ότι η επεξεργασία διενεργείται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και ότι κάθε φυσικό πρόσωπο μπορεί ελεύθερα και ανεμπόδιστα να ασκήσει τα δικαιώματα που του απονέμει το νομικό πλαίσιο.

Γ. Για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των προμηθευτών του ο υπεύθυνος επεξεργασίας, ανά περίπτωση, ενδέχεται να ανακοινώνει προσωπικά δεδομένα σε αποδέκτες, όπως :

- Ο Εξωτερικός συνεργάτης – λογιστής,
- Αποκλειστικά και μόνο για ζητήματα που άπτονται της εργασίας του, ο εξωτερικός συνεργάτης – δικηγόρος εφόσον κριθεί αναγκαίο.
- Δημόσια υπηρεσία εφόσον προβλέπεται από νόμο.

Δ. Αποδέκτης των δεδομένων εικόνας, του συστήματος CCTV, είναι ο ΥΠΔ του «καταστήματος».

8. Χρονικό διάστημα αποθήκευσης και διαγραφής προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα πρέπει να τηρούνται για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ενόψει του επιδιωκόμενου κάθε φορά σκοπού επεξεργασίας. Ο χρόνος διαγραφής των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων ποικίλει ανάλογα με το κατ' ιδίαν νομοθετικό καθεστώς που εφαρμόζεται σε κάθε κατηγορία δεδομένων του αρχείου (υγείας, φορολογικά, οικονομικά, εργασιακά κλπ).

Η «επιχείρηση» αποθηκεύει και επεξεργάζεται δεδομένα για προκαθορισμένες χρονικές περιόδους. Εν συνεχεία τα δεδομένα διαγράφονται είτε μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας διαγραφής, ή από τον αρμόδιο υπάλληλο για τη διαγραφή τους. Ειδικότερα :

A. Η «επιχείρηση» διακρατά συνήθως σε φυσική μορφή (έντυπη) τα στοιχεία των πελατών για 5 έτη (όση και η παραγραφή της αξίωσης). Άλλως και σε περίπτωση δικαστικής διένεξης διατηρεί τα στοιχεία αυτά μέχρις τελεσιδικίας. Εν συνεχεία τα στοιχεία καταστρέφονται.

B. Η «επιχείρηση» διαγράφει – καταστρέφει προσωπικά δεδομένα των εργαζομένων όπως :

Δεδομένα που αφορούν τη σύμβαση εργασίας των εργαζόμενων, 2 έτη μετά τη λήξη της σύμβασης (άρθρο 7 ν. 3762/2009, ΠΔ 156/1994 και άρθρο 1 ν. 2639/1998). Κάθε δεδομένο που χρησιμοποιείται σε δικαστική διαμάχη διατηρείται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας και της διαδικασίας εκτέλεσης σε περίπτωση που ασκηθεί ένδικο βοήθημα από ή κατά του «καταστήματος», άλλως για χρόνο ίσο με την παραγραφή της απαίτησης.

Γ. Τα προσωπικά δεδομένα των προμηθευτών διατηρούνται για όσο χρόνο διαρκεί η συνεργασία τους με το «κατάστημα» και σε κάθε περίπτωση για 5 έτη (όση και η παραγραφή εμπορικών αξιώσεων). Εφόσον λήξει η συνεργασία καταστρέφονται. Διατηρούνται δεδομένα μόνο στην περίπτωση δικαστικής διένεξης, και για χρονικό διάστημα μέχρις τελεσιδικίας της επίδικης υπόθεσης.

Εφόσον τα ως άνω δεδομένα μπορεί να αποτελούν και φορολογικά στοιχεία (λογιστικά αρχεία, φορολογικοί ηλεκτρονικοί μηχανισμοί, φορολογικές μνήμες και αρχεία που δημιουργούν φορολογικοί μηχανισμοί), α) 5 έτη τουλάχιστον από τη λήξη του φορολογικού έτους που υπάρχει η υποχρέωση υποβολής δήλωσης, ή β) μέχρι να παραγραφεί το δικαίωμα έκδοσης από τη φορολογική διοίκηση πράξης προσδιορισμού φόρου, ή γ) μέχρι να τελεσιδικήσει η απαίτηση της φορολογικής διοίκησης σε

συνέχεια διενέργειας φορολογικού ελέγχου ή έως ότου αποσβεστεί ολοσχερώς η απαίτηση λόγω εξόφλησης [(ΠΟΛ. 1026/12-2-2018, άρθρο 13 παρ. 2 ν. 4174/2013 (ΚΦΔ) άρθρο 7 ν. 4308/2014 (ΕΛΠ)].

Δ. Δεδομένα εικόνας με καταγραφή, με χρήση κλειστού κυκλώματος καμερών (CCTV), για λόγους ασφάλειας εντός 15 ημερών από τη λήψη τους. Στη συνέχεια τα δεδομένα διαγράφονται αυτόματα πλην συνδρομής εξαιρέσεων (αξιόποινες πράξεις, παραβιάσεις ασφάλειας, αιτήματα διωκτικών, αστυνομικών και εισαγγελικών αρχών κλπ), οπότε διατηρούνται σε χωριστό αρχείο ως αποδεικτικό υλικό μέχρι πέρατος της ποινικής διαδικασίας.

II. Η ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ ΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΙ Η «ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ»

1. Ασφάλεια προσωπικών δεδομένων

Η «επιχείρηση» εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα με στόχο την ασφαλή επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την αποτροπή τυχαίας απώλειας ή καταστροφής και μη εξουσιοδοτημένης ή/και παράνομης πρόσβασης σε αυτά, χρήσης, τροποποίησης ή αποκάλυψής τους.

Για την αντιμετώπιση ενδεχόμενων περιπτώσεων παραβίασης δεδομένων, η «επιχείρηση» έχει υιοθετήσει και εφαρμόζει πολιτική αντιμετώπισης και διαχείρισης παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Σε περίπτωση παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο υπεύθυνος επεξεργασίας γνωστοποιεί αμελλητί και, εφόσον είναι εφικτό, εντός 72 ωρών από τη στιγμή που αποκτά γνώση του γεγονότος, την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, εκτός εάν η παραβίαση δεν ενδέχεται να προκαλέσει κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων.

Επιπλέον, σε περίπτωση παραβίασης των δεδομένων, ενημερώνεται αμέσως ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων, ο οποίος λαμβάνει, σε συνεννόηση με την «επιχείρηση», κάθε απαραίτητο μέτρο και προβαίνει σε κάθε αναγκαία ενέργεια για τον περιορισμό, τη μη επέκταση της παραβίασης και την αποκατάστασή της. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων καταγράφει τις παραβιάσεις δεδομένων που σημειώνονται, αξιολογεί τις αιτίες που τις προκάλεσαν και τεκμηριώνει κάθε παραβίαση, αναφέροντας τα πραγματικά περιστατικά που συνδέονται με αυτή, τις συνέπειές της και τα ληφθέντα μέτρα αποκατάστασής της.

Όταν η παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να θέσει σε υψηλό κίνδυνο τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων, η

«επιχείρηση» ανακοινώνει αμελλητί την παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε αυτούς, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στον ΓΚΠΔ.

Η «επιχείρηση» δεν διαβιβάζει τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται σε τρίτους εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ή/και διεθνείς οργανισμούς. Δεσμεύεται να διατηρεί την εμπιστευτικότητα των δεδομένων σας και να τα χρησιμοποιεί αποκλειστικά σύμφωνα με τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού ΓΚΠΔ 679/2016 και του Ν. 4624/2019. Κάθε μέλος του προσωπικού που εργάζεται για την «επιχείρηση» αναλαμβάνει τις ίδιες υποχρεώσεις τήρησης της εμπιστευτικότητας.

Η «επιχείρηση» δεσμεύεται, ότι δε θα διαβιβάσει σε κανένα τρίτο τα δεδομένα χωρίς την ελεύθερη και ρητή σας συγκατάθεση και χωρίς την προηγούμενη ενημέρωσή σας. Εξαιρετικές περιπτώσεις π.χ. καταστάσεις ζωής/θανάτου οδηγούν σε κάμψη της ανωτέρω υποχρέωσης δήλωσης. Το ίδιο συμβαίνει και σε περιπτώσεις που η διαβίβαση είναι υποχρεωτική από την Κείμενη Ελληνική Νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση θα διαβιβάζει δεδομένα σας μόνο σε συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, την πολιτική προστασίας δεδομένων της και τις επιταγές της ΑΠΔΠΧ.

2. Νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο

Η «επιχείρηση» εφαρμόζει την παρούσα Πολιτική, υπό την ιδιότητά της στο πλαίσιο συμμόρφωσής της με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας των Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 (εφεξής «ΓΚΠΔ»), της Οδηγίας 2016/680/ΕΕ, όπως αυτή ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία μέσω του ν. 4624/2019, του ν. 3471/2006, του ν. 2472/1997 όσον ισχύει σήμερα, καθώς και του εκάστοτε ισχύοντος κανονιστικού πλαισίου, συμπεριλαμβανομένων των εκδιδόμενων από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ) αποφάσεων, εγκυκλίων, απόψεων και εν γένει πράξεων.

1. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσης, οι παρακάτω έννοιες νοούνται ως εξής:

Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα : Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

Επεξεργασία : Κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

Ψευδωνυμοποίηση : Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

Σύστημα αρχειοθέτησης : κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση,

Υπεύθυνος Επεξεργασίας : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κράτους μέλους.

Εκτελών την Επεξεργασία : Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

Αποδέκτης : το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας,

Συγκατάθεση του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα : Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

Κρυπτογράφηση : Είναι ο τεχνικός μετασχηματισμός δεδομένων σε μορφή που είναι αδύνατον να διαβαστεί χωρίς τη γνώση ενός «κλειδιού» ήτοι της σωστής ακολουθίας δυαδικών ψηφίων (bits), η οποία χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με ένα κατάλληλο αλγόριθμο συνάρτησης κατακερματισμού (hash -function).

Παραβίαση Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα : Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

4. Αρχές επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων

Η Πολιτική Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και η βασιζόμενη σε αυτή επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, στην οποία η «επιχείρηση» προβαίνει, στηρίζεται στις παρακάτω αρχές :

- Αρχή της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας. Σύμφωνα με την αρχή αυτή τα δεδομένα θα πρέπει να υποβάλλονται σε σύννομη και θεμιτή επεξεργασία με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων. Η διαφάνεια απαιτεί η ενημέρωση του υποκειμένου να είναι συνοπτική, εύκολα προσβάσιμη, κατανοητή, με σαφή και απλή διατύπωση.
- Η αρχή του περιορισμού του σκοπού, σύμφωνα με την οποία, τα δεδομένα πρέπει να συλλέγονται για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και να μην υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο με τους σκοπούς αυτούς.
- Η αρχή της αναλογικότητας «ελαχιστοποίηση των δεδομένων», σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα πρέπει να είναι πρόσφορα, συναφή και αναγκαία για τους επιδιωκόμενους σκοπούς επεξεργασίας.
- Η αρχή της ακρίβειας των δεδομένων, σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα θα πρέπει να είναι ακριβή, να επικαιροποιούνται και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα για την άμεση διόρθωση ή διαγραφή ανακριβών σε σχέση με τους επιδιωκόμενους σκοπούς επεξεργασίας δεδομένων.
- Η αρχή της «ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας», σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την

ασφάλεια και προστασία τους από παράνομη επεξεργασία, απώλεια, καταστροφή ή φθορά τους.

- Η αρχή του καθορισμού της χρονικής διάρκειας της επεξεργασίας «περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης», σύμφωνα με την οποία τα δεδομένα πρέπει να τηρούνται σε μορφή που επιτρέπει την ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων μόνο για το διάστημα που απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών της επεξεργασίας.
- Η αρχή της λογοδοσίας του υπευθύνου επεξεργασίας, σύμφωνα με την οποία ο υπεύθυνος επεξεργασίας φέρει την ευθύνη και θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή με τον Κανονισμό ενώπιον των εποπτικών αρχών και των δικαστηρίων.

5. Δικαιώματα των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων

• Δικαίωμα ενημέρωσης

Έχετε δικαίωμα πληροφόρησης για την επεξεργασία την οποία θα τύχουν τα προσωπικά δεδομένα σας. Έτσι ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας οφείλει να σας παράσχει κάθε πληροφορία που αναφέρεται στα άρθρα 12, 13, 14, 15 έως 22, και 34 ΓΚΠΔ.

• Δικαίωμα πρόσβασης:

Έχετε δικαίωμα να έχετε επίγνωση και να επαληθεύετε τη νομιμότητα της επεξεργασίας. Έτσι λοιπόν, έχετε δικαίωμα να έχετε πρόσβαση στα δεδομένα και να λάβετε συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία τους.

• Δικαίωμα διόρθωσης:

Έχετε δικαίωμα να μελετήσετε, να διορθώσετε, να επικαιροποιήσετε ή να τροποποιήσετε τα προσωπικά σας δεδομένα ερχόμενοι σε επαφή με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στα παραπάνω στοιχεία επικοινωνίας.

• Δικαίωμα διαγραφής:

Έχετε δικαίωμα να υποβάλετε αίτημα διαγραφής των προσωπικών σας δεδομένων όταν τα επεξεργαζόμαστε με βάση την συγκατάθεσή σας ή με προκειμένου να προστατεύσουμε τα έννομα συμφέροντα μας. Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις (όπως ενδεικτικά όταν υπάρχει σύμβαση, υποχρέωση επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων που επιβάλλεται από το νόμο, δημόσιο συμφέρον), το εν λόγω δικαίωμα υπόκειται σε συγκεκριμένους περιορισμούς ή δεν υφίσταται ανάλογα με την περίπτωση.

• Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:

Έχετε δικαίωμα να ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών σας δεδομένων στις ακόλουθες περιπτώσεις: (α) όταν αμφισβητείται την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) όταν αντιτίθεστε στη

διαγραφή προσωπικών δεδομένων και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης αυτών, (γ) όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, σας είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) όταν εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία.

- **Δικαίωμα εναντίωσης στην επεξεργασία:**

Έχετε δικαίωμα να εναντιωθείτε ανά πάσα στιγμή στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων στις περιπτώσεις που, όπως περιγράφεται παραπάνω, αυτή είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων που επιδιώκει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, καθώς επίσης και στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας εμπορικής προώθησης και κατάρτισης καταναλωτικού προφίλ.

- **Δικαίωμα στη φορητότητα:**

Έχετε δικαίωμα να λάβετε χωρίς χρέωση τα προσωπικά σας δεδομένα σε μορφή που θα σας επιτρέψει να έχετε πρόσβαση σε αυτά, να τα χρησιμοποιήσετε και να τα επεξεργαστείτε με τις κοινώς διαδεδομένες μεθόδους επεξεργασίας. Επίσης, έχετε δικαίωμα να μας ζητήσετε, εφόσον είναι τεχνικά εφικτό, να διαβιβάσουμε τα δεδομένα και απευθείας σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας. Το δικαίωμα σας αυτό υπάρχει για τα δεδομένα που μας έχετε παράσχει εσείς και η επεξεργασία τους διενεργείται με αυτοματοποιημένα μέσα με βάση της συγκατάθεσή σας ή σε εκτέλεση σχετικής σύμβασης.

Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα παραπάνω δικαιώματά σας μπορείτε να απευθύνεστε στο «κατάστημα» στο e-mail: info@500001.gr

- **Δικαίωμα καταγγελίας στην ΑΠΔΠΧ**

Έχετε δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

6. Ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων

Η «επιχείρηση» δύναται να συλλέγει και να επεξεργάζεται δεδομένα που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα («ευαίσθητα δεδομένα»), όπως δεδομένα που αφορούν στην υγεία, προκειμένου να ανταποκριθεί στις έννομες υποχρεώσεις της, υπό την ιδιότητα της Υπεύθυνου Επεξεργασίας (λχ. ως εργοδότης). Εφόσον η εν λόγω επεξεργασία απαιτεί συγκατάθεση, η «εταιρία» έχει φροντίσει να λάβει την ελεύθερη συγκατάθεση του υποκειμένου.

7. Δεδομένα ανηλίκων

Επί της αρχής, δεν αποτελεί πολιτική της «επιχείρησης» να αναζητεί ή λαμβάνει προσωπικά δεδομένα ανηλίκων, είτε άμεσα είτε έμμεσα μέσω τρίτων, πλην των περιπτώσεων που αφορούν σε αναγκαία στοιχεία ασφάλισης και δεδομένα υγείας που είναι αναγκαία για την απολαβή νόμιμων ωφελημάτων των εργαζόμενων- γονέων αυτών (λ.χ. γονικές άδειες, επιδόματα και λοιπά ωφελήματα κ.λπ.).

Ωστόσο, δεδομένου, ότι είναι αδύνατο να ελέγχεται πάντοτε η ηλικία των προσώπων που εισέρχονται ή χρησιμοποιούν τον ιστότοπο της «επιχείρησης», συστήνεται σε γονείς και κηδεμόνες ανηλίκων να επικοινωνήσουν άμεσα με τον υπεύθυνο επεξεργασίας, εάν διαπιστώσουν οποιαδήποτε μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση δεδομένων εκ μέρους των ανηλίκων για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, προκειμένου να ασκήσουν αντίστοιχα τα δικαιώματα που τους παρέχονται, εφόσον αυτό είναι εφικτό και επιτρεπτό από τη νομοθεσία.

8. Διαδικτυακές τεχνολογίες

Το «κατάστημα» δύναται να συλλέγει μόνο τις απαραίτητες πληροφορίες που σχετίζονται με την εκπλήρωση των σκοπών επεξεργασίας και την εν γένει επισκεψιμότητα στον ιστότοπο της, όπως ενδεικτικά είναι η διεύθυνση διαδικτυακού πρωτοκόλλου (διεύθυνση IP) και είδος περιηγητή (browser) που χρησιμοποιεί ο επισκέπτης, cookies, αόρατα pixel και web beacons για τη λήψη πληροφοριών σχετικά με την περιήγηση σε αυτά.

Η «επιχείρηση» επί του παρόντος δεν χρησιμοποιεί cookies. Πλην όμως δύναται στο μέλλον να χρησιμοποιήσει. Για την επεξεργασία δεδομένων μέσω χρήσης cookies θα σας ενημερώσει στον κατάλληλο χρόνο με επικαιροποιημένες τις παρούσες πολιτικές.

9. Η χρήση της ιστοσελίδας της «επιχείρησης»

Όλοι οι παραπάνω όροι στο σύνολό τους θα θεωρηθούν, ότι τίθενται από το χρόνο έναρξης λειτουργίας της ιστοσελίδας και η παραμονή στην ιστοσελίδα και η οποιασδήποτε μορφής χρήση της ή συναλλαγή, προϋποθέτει την εκ των προτέρων απόλυτη και άνευ ενδοιασμών αποδοχή τους με την ρητή και ανεπιφύλακτη συγκατάθεση του Χρήστη.

Η «επιχείρηση» διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί, προσθέτει, μεταβάλλει το περιεχόμενο ή τις υπηρεσίες του διαδικτυακού τόπου, καθώς και τους όρους χρήσης αυτού, οποτεδήποτε το κρίνει αναγκαίο, χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση, με μόνη την ανακοίνωσή τους μέσω του διαδικτυακού της τόπου.

10. Αποποίηση ευθύνης για ιστότοπους τρίτων

Στον ιστότοπο της «επιχείρησης», ενδέχεται να παρέχονται ή να παρασχεθούν στο μέλλον σύνδεσμοι, οι οποίοι ανακατευθύνουν περαιτέρω τον χρήστη σε ιστότοπους τρίτων. Η «επιχείρηση» δεν ελέγχει τους εν λόγω ιστότοπους τρίτων και δεν ευθύνεται για το περιεχόμενο που αναρτάται σε αυτούς ή σε περαιτέρω συνδέσμους που εμφανίζονται σε αυτούς. Η «επιχείρηση» δεν ευθύνεται για τις πρακτικές ιδιωτικού απορρήτου τρίτων ή για το περιεχόμενο των ιστότοπων τρίτων.

11. Διαβίβαση / πρόσβαση δεδομένων

Η «επιχείρηση» δύναται να διαβιβάζει δεδομένα σε τρίτα πρόσωπα ή/και να επιτρέπει την πρόσβασή τους σε αυτά (νομικά ή φυσικά πρόσωπα) που λειτουργούν ως εκτελούντες ή/και υπό-εκτελούντες την επεξεργασία, για την υποστήριξη της λειτουργίας της (λ.χ. εξειδικευμένη τεχνική συνδρομή και υποστήριξη για την ανάπτυξη εφαρμογών, επεξεργασία δεδομένων κυκλώματος CCTV από εταιρία Security κλπ) και την εξυπηρέτηση των σκοπών της.

Δύναται να διαβιβάζει τα ανωτέρω δεδομένα σε τρίτους ή/και να επιτρέπει διαβαθμισμένη πρόσβαση από τρίτους σε αυτά, όταν αυτό προβλέπεται από την υφιστάμενη νομοθεσία, σύμφωνα με τις εγγυήσεις που προβλέπονται από αυτήν. Στις περιπτώσεις αυτές, οφείλει να ενημερώνει επαρκώς τα υποκείμενα των δεδομένων προτού προβεί στην εν λόγω διαβίβαση, εφόσον απαιτείται για τα ελάχιστα απαραίτητα εκ του νόμου στοιχεία, ήτοι την ταυτότητα του υπευθύνου επεξεργασίας, το σκοπό συλλογής των δεδομένων, την ταυτότητα του αποδέκτη και τα δικαιώματα του υποκειμένου.

Η «επιχείρηση» δεν διαβιβάζει δεδομένα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).

12. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ ή DPO)

Η «εταιρία» δεν υποχρεούται να ορίσει Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer, εφεξής DPO). Ωστόσο όρισε Υπεύθυνο Επεξεργασίας Δεδομένων (ΥΠΔ/ DPO) τον έμπειρο σε θέματα προσωπικών δεδομένων Χρήστο Σιάφα, με έδρα τη Θεσσαλονίκη, οδός Πλατείας Μοριχόβου αρ. 6, email: info@palati.gr, τηλ : 2310-554266, 2310-550888.

Η «επιχείρηση» έχει αναθέσει επιπλέον σε εξωτερικό συνεργάτη, νομικό σύμβουλο, το έργο επιβολής της συμμόρφωσης και παροχής οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού δυνάμει σχετικής σύμβασης παροχής υπηρεσιών. Έχει, δε, εξασφαλίσει, ότι έχει αποδεδειγμένη εμπειρία και γνώσεις σε ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως αναφορικά με το εφαρμοστέο δίκαιο, τα οργανωτικά-τεχνικά ζητήματα και τις ορθές πρακτικές που συνάδουν με την προστασία των εν λόγω δεδομένων.

13. Εκτίμηση αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (DPIA)

Όταν ένα είδος επεξεργασίας, ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, η «εταιρία» διενεργεί, πριν από την επεξεργασία, εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων επεξεργασίας στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα («εκτίμηση αντικτύπου»). Η εκτίμηση αντικτύπου είναι μια διαδικασία σχεδιασμένη να περιγράψει την επεξεργασία, να αξιολογήσει την αναγκαιότητα και την αναλογικότητά της και να συνδράμει στη διαχείριση κινδύνων, με την αξιολόγηση και τον καθορισμό μέτρων για την αντιμετώπισή τους. Δεν απαιτείται για κάθε μορφή επεξεργασίας, αλλά μόνον στις περιπτώσεις κατά τις οποίες μια μορφή επεξεργασίας θεωρείται υψηλού κινδύνου (high risk).

Η «επιχείρηση» μπορεί να αποφασίσει τη διενέργεια εκτίμησης αντικτύπου για επεξεργασία, ακόμα και αν αυτή δε θεωρείται υποχρεωτική από την υφιστάμενη νομοθεσία. Επιπλέον, δεν είναι υποχρεωμένη να συντάσσει ξεχωριστή εκτίμηση αντικτύπου για κάθε μορφή επεξεργασίας, αλλά μπορεί να συμπεριλάβει σε μία εκτίμηση αντικτύπου ένα σύνολο παρόμοιων πράξεων επεξεργασίας, οι οποίες ενέχουν παρόμοιους υψηλούς κινδύνους.

14. Εκπαίδευση προσωπικού

Η «επιχείρηση» φροντίζει για την πλήρη ενημέρωση και εκπαίδευση του συνόλου του προσωπικού της (εργαζομένων και στελεχών) ως προς όλα τα σχετιζόμενα με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πελατών της ζητήματα και τη συμμόρφωση του προσωπικού με τις σχετικές απορρέουσες από τον ΓΚΠΔ, το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και από τις πολιτικές/διαδικασίες που έχει υιοθετήσει. Η αρχική ενημέρωση – εκπαίδευση λαμβάνει χώρα κατά την πρόσληψη του εργαζομένου ή τη με οποιονδήποτε τρόπο έναρξη της μεταξύ αυτού και της «εταιρίας» εργασιακής σχέσης/συνεργασίας, ενώ καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής σχέσης/συνεργασίας, η «εταιρία» φροντίζει και για την τακτική επιμόρφωση / επανεκπαίδευση όλου του προσωπικού.

15. Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας δεδομένων

A. Τα δεδομένα των φυσικών προσώπων που τυγχάνουν επεξεργασίας είναι προστατευμένα εντός του χώρου της «επιχείρησης». Έχουν ληφθεί προς τούτο άπαντα τα προβλεπόμενα μέτρα ασφαλείας υπό του ΓΚΠΔ και των συναφών νόμων. Έτσι έχει διασφαλιστεί η περίπτωση αντιμετώπισης φυσικών καταστροφών όπως η πυρκαγιά κλπ. Ως προς την περίπτωση πυρκαγιάς ο χώρος εργασίας είναι προστατευμένος με τα ανάλογα πυροσβεστικά μέσα όπως (πυροσβεστήρες, κρουνοί,

σχέδια πυροσβεστικής, κλπ). Τεχνικός ασφαλείας έχει οριστεί ο Χρήστος Σιάφας. Ακόμη και η παραβίαση του καταστήματος από κακόβουλους εισβολείς (κλέφτες κλπ) κρίνεται εξαιρετικά δύσκολη εφόσον για να εισέλθουν στο χώρο της επιχείρησης της «εταιρίας» θα πρέπει να παραβιάσουν δύο εξώπορτες ασφαλείας και σύστημα συναγερμού.

Β. Το ψηφιακό αρχείο της «επιχείρησης» προστατεύεται επαρκώς από κυβερνοεπιθέσεις με antivirus, συστήματα ανίχνευσης εισβολών, λογισμικά προστασίας από ιούς κλπ. Περαιτέρω τα συστήματα εσωτερικής επικοινωνίας προστατεύονται με Firewall στο κομμάτι του ίντερνετ. Τα δεδομένα επίσης είναι κρυπτογραφημένα με κλειδί ισχυρής ασφαλείας για περαιτέρω προστασία. Το εν λόγω σύστημα διαθέτει κωδικούς ασφαλείας και εξουσιοδοτήσεις.

Κάθε χρήστης υπολογιστή στην επιχείρηση έχει δικό του User-ID (μόνιμο αναγνωριστικό για έναν μεμονωμένο χρήστη), με διαπιστευτήρια ελέγχου ταυτότητας (κωδικό εισόδου), με ημερομηνία και ώρα ώστε να γίνει από τον διαχειριστή η ιχνηλάτηση κινήσεων ανά πάσα στιγμή.

Άπαντες οι εργαζόμενοι έχουν δεσμευτεί με ρήτρες εμπιστευτικότητας με σκοπό τη μη διαβίβαση προσωπικών στοιχείων και πληροφοριών σε τρίτα γενικώς πρόσωπα.

Γ. Η «επιχείρηση» διατηρεί αρχεία προσωπικών δεδομένων και σε έντυπη μορφή. Τα αρχεία αυτά βρίσκονται εντός της μέσα σε ερμάρια κλειστά και σφραγισμένα.

Η «επιχείρηση» διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα διαλαμβανόμενα μέτρα ασφαλείας κατά την κρίση της, με στόχο πάντα να διασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή ασφάλεια στην επεξεργασία των δεδομένων. Και εφόσον απασχολεί εργαζόμενους έχουν δεσμευτεί έναντι της «επιχείρησης» με ρήτρες εμπιστευτικότητας με σκοπό τη μη διαβίβαση προσωπικών στοιχείων και πληροφοριών σε τρίτα γενικώς πρόσωπα.

16. Επικοινωνία για ερωτήσεις ή σχόλια

Εάν έχετε ερωτήσεις ή σχόλια σχετικά με την παρούσα Πολιτική Ιδιωτικότητας, Ασφάλειας και Προστασίας προσωπικών δεδομένων ή εάν θεωρείτε ότι δεν έχουμε ακολουθήσει τις αρχές που ορίζονται σε αυτή, παρακαλούμε να μας στείλετε email στην ηλεκτρονική διεύθυνση : : info@palati.gr.

17. Επικαιροποίηση της πολιτικής προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η «επιχείρηση» δύναται να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική Ιδιωτικότητας, Προστασίας και Ασφάλειας για λόγους συμμόρφωσης με κανονιστικές μεταβολές ή προκειμένου να ανταποκριθεί στις ανάγκες της λειτουργίας της και τις νομικές της

υποχρεώσεις. Επικαιροποιημένες εκδόσεις της παρούσας Πολιτικής ιδιωτικότητας, Προστασίας και Ασφάλειας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα αναρτώνται στον ιστότοπο της «επιχείρησης» (<https://www.palati.gr>) με ένδειξη ημερομηνίας, ώστε να καθίσταται γνωστό ποια είναι η πλέον πρόσφατα επικαιροποιημένη έκδοση.

18. Ισχύς της Πολιτικής, Ιδιωτικότητας, Ασφάλειας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η παρούσα Πολιτική εφόσον ανακοινώθηκε στην επίσημη ιστοσελίδα του «καταστήματος» www.palati.gr, συνιστά εκ των ων ουκ άνευ ενημέρωση (άρθρα 12 κι 13 και 15 – 22 ΓΚΠΔ), σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας (άρθρο 5 παρ. 1 α ΓΚΠΔ), των φυσικών προσώπων των οποίων προσωπικά δεδομένα επεξεργάζεται ως υπεύθυνος επεξεργασίας.

Η παρούσα Πολιτική ανακοινώθηκε από την «εταιρία» στις 30-9-2021 και υπόκειται σε περιοδική βελτίωση και αναθεώρηση.